

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От «11» 11 2019 г.

«Утверждаю»:  
И.о.директора МАОУ ДО до «Курумканская  
ДЮСШ»  
З.Т.Гармаев.  
Приказ № 139/1 от «11» 11 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Курумканская детско-юношеская спортивная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Методического совета в (далее по тексту – Методический совет) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Курумканская детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ).

1.2. Методический совет это коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство методической деятельностью ДЮСШ.

1.3. Члены Методического совета ДЮСШ осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в ДЮСШ..

2.2. Содействие в формировании контингента обучающихся.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

3.2.рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Учреждения, плана издания методических материалов, учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности, планов повышения квалификации педагогов;

3.3.внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению

учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, тренеров, методистов и других педагогических работников;

3.4. принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

3.5. обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи.

#### **4. СТРУКТУРА И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Деятельностью методического совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается из числа членов методического совета на 1 год.

4.2. В состав методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности; представляют в методическом совете различные отделения и направления деятельности системы дополнительного образования детей. Срок полномочий методического совета 1 год. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета.

При методическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, экспертный совет.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией ДЮСШ.

5.2. Заседания Методического совета проводятся ежеквартально.

5.3. По итогам заседания Методического совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечаний.

6.2. Протоколы хранятся в MAOY ДO «Курумканская ДЮСШ».

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Цыбиков Вадим Бадма-Цыренович

Действителен с 28.01.2022 по 28.01.2023